



UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG ORGANIZACJI PÓŁKOLONII LETNIEJ

zawarta w Wieliszewie w dniu:

pomiędzy:

Anną Balcer, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą **HOPSASANKI CIOCI ANKI** Anna Balcer (REGON: 528598069, NIP: 5361838885) zwaną dalej „Organizatorem”

a

imię i nazwisko opiekuna prawnego

zam. ul. _____ nr domu _____ nr mieszkania _____

kod pocztowy _____ miasto _____

zwaną/ym w dalszej części „Zleceniodawcą”,
przedstawicielem ustawowym:

imię i nazwisko dziecka _____

data urodzenia: _____

adres zamieszkania _____

zwanej/zwanego dalej „Uczestnikiem”

zwanymi w dalszej części niniejszej umowy łącznie stronami, a występując osobno „stroną”.

Strony oświadczają, iż zawierają umowę o świadczenie usług organizacji półkolonii letniej, dalej zwaną „umową”, o następującej treści:

§1 Przedmiot umowy

1. Organizator oświadcza, że zobowiązuje się do organizacji półkolonii zgodnie z ofertą. Półkolonie przeprowadzone będą zgodnie z programem, który stanowić będzie załącznik numer 1 do umowy i będzie obejmował:
 - prowadzenie zajęć kreatywnych
 - zajęcia sportowe
 - warsztaty kulinarne
 - wycieczki

Program półkolonii zostanie przekazany zlecniodawcy przez organizatora nie później niż 7 (siedem) dni przed rozpoczęciem półkolonii.

2. Półkolonie zgłoszone są do Kuratorium Oświaty.

3. Półkolonie odbywają się w godzinach 7.30 – 17.30 każdego dnia trwania półkolonii.

TELEFON
600 979 322

E- MAIL
hopsasankiciocianki@gmail.com

4. Grupa uczestników półkolonii będzie liczyć od 10 (dziesięciu) do 30 (trzydziestu) osób.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany kolejności przeprowadzanych zajęć lub wyjść rekreacyjnych w ramach półkolonii.
6. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany programu półkolonii w przypadku wystąpienia przyczyn przez niego niezawinionych, które uniemożliwią albo znacznie utrudnią jego realizację (np. odwołanie wydarzenia albo zmiana jego terminu, niesprzyjające warunki pogodowe, działanie siły wyższej).
7. W przypadku zmiany programu wydarzenia będą w miarę możliwości zastępowane przez Organizatora innymi podobnego rodzaju atrakcjami, których kryterium doboru będzie stanowić ich wartość edukacyjna, dydaktyczna, kulturalna lub rekreacyjna.
8. W razie niekorzystnych warunków pogodowych ustalone według planu półkolonii zajęcia na świeżym powietrzu będą zastępowane zajęciami kreatywnymi w lokalu Organizatora.

§2

Miejsce prowadzenia półkolonii

1. Półkolonie prowadzone będą w lokalu przy ul. Modlińskiej 7, 05-135 Wieliszew

§3

Oświadczenia oraz obowiązki Stron

1. Organizator oświadcza, iż:
 - Zobowiązuje się wykonywać obowiązki wynikające z Umowy w sposób profesjonalny i z należytą starannością;
 - Zapewni kadrę Opiekunów o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach;
 - Zapewni ubezpieczenie NNW dla Uczestników obowiązujące w trakcie półkolonii w godzinach od 7.30 do 17.30
 - Zapewni Uczestnikom wszelkie materiały i sprzęt niezbędny do przeprowadzenia zajęć w ramach półkolonii
 - Organizator nie zaleca przynoszenia przez uczestników za zajęcia w ramach Półkolonii zabawek, akcesoriów lub sprzętów (w szczególności telefonów komórkowych, laptopów, tabletów, przenośnych konsoli do gier, itp.). W przypadku przyniesienia przez Uczestników wyżej wskazanych przedmiotów na zajęcia Organizator i Wychowawcy nie zapewniają depozytu do ich przechowywania i nie ponoszą odpowiedzialności za zgubienie, zniszczenia lub uszkodzenia przedmiotów.
 - Organizator lub Wychowawcy nie przyjmują na przechowanie pieniędzy lub innych rzeczy wartościowych przyniesionych ze sobą przez Uczestników. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze lub inne przedmioty wartościowe zgubione przez Uczestnika podczas trwania półkolonii.
 - Organizator zapewni uczestnikowi wyżywienie, składające się z obiadu oraz dostępu do wody pitnej przez cały pobyt na półkolonii.
2. Zleceniodawca oświadcza, iż:
 - Jest przedstawicielem ustawowym Uczestnika i jest uprawniony do wyrażania zgody na uczestnictwo Uczestnika w półkoloniach;
 - Wyraża zgodę na rejestrowanie wizerunku Uczestnika podczas półkolonii oraz wykorzystywanie tego wizerunku poprzez umieszczenie zdjęć lub filmów na stronie

internetowej, w materiałach promocyjnych oraz w mediach społecznościowych Organizatora w celach informacyjnych lub promocyjnych;

- Wyraża zgodę na przetwarzanie, uaktualnianie i udostępnianie jego danych osobowych oraz danych osobowych Uczestnika do realizacji umowy oraz do wysyłania newsletteru z informacjami o inicjatywach organizowanych przez Organizatora.
3. Zleceniodawca zobowiązany jest do przyprowadzania Uczestnika do lokalu Organizatora, w którym odbywać się będzie półkolonia każdego dnia- nie później niż do godziny 9 oraz odbierania Uczestnika każdego dnia półkolonii do godziny 17.30. W przypadku nieodebrania Uczestnika do godziny 17.30 Zleceniodawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Organizatora opłaty dodatkowej w kwocie 50 (pięćdziesięciu) złotych za każdą rozpoczętą godzinę.
 4. Zleceniodawca zobowiązany jest do osobistego odbioru Uczestnika z zajęć w ramach półkolonii. Zleceniodawca może udzielić pisemnego upoważnienia do odbioru Uczestnika osobie trzeciej pod warunkiem, że upoważnienie zawierać będzie dane umożliwiające bez wątpliwości dokonanie identyfikacji osoby upoważnionej (np. poprzez wskazanie imienia i nazwiska oraz numeru PESEL/ serii i numeru dowodu osobistego). Każde upoważnienie Zleceniodawca zobowiązany jest przekazać osobiście Organizatorowi z odpowiednim wyprzedzeniem.
 5. Zleceniodawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikowi odpowiednią odzież z uwzględnieniem charakteru zajęć i wyjść rekreacyjnych oraz warunków atmosferycznych, w tym w szczególności odpowiednie obuwie, czapkę z daszkiem itp.
 6. Zleceniodawca zobowiązany jest do uzupełnienia Karty Kwalifikacyjnej Uczestnika, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do umowy oraz przekazania uzupełnionej Karty Kwalifikacyjnej Uczestnika nie później niż w terminie 5 (pięć) dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
 7. Zleceniodawca zobowiązuje się nie przyprowadzać na półkolonie uczestnika w przypadku choroby uczestnik tj. wystąpienia u uczestnika jakichkolwiek objawów chorobowych, m.in. podwyższonej temperatury, bólu gardła, kataru. W przypadku stwierdzenia przez Organizatora występowania u uczestnika objawów chorobowych organizator uprawniony jest do odmowy przyjęcia uczestnika w danym dniu do odbycia półkolonii. W przypadku wystąpienia u uczestnika objawów chorobowych w trakcie odbywania półkolonii zleceniodawca zobowiązany jest do odbioru uczestnika niezwłocznie po poinformowaniu go przez organizatora o takiej sytuacji.
 8. Zleceniodawca zobowiązuje się do przestrzegania przez uczestnika zasad obowiązujących podczas półkolonii opisanych w paragrafie 4.
 9. Zleceniodawca zobowiązany jest do współpracy z organizatorem w pozostałym, niezbędnym zakresie do prawidłowej realizacji umowy.

§4

Zasady obowiązujące Uczestników półkolonii

1. Uczestnik ma prawo do uczestnictwa we wszystkich zajęciach w ramach półkolonii oraz aktywnego brania udziału we wszystkich atrakcjach. Uczestnik ma prawo zgłaszania swoich pomysłów oraz sugestii co do planu dnia oraz przebiegu zajęć zaplanowanych w ramach półkolonii.

2. Uczestnik zobowiązany jest do właściwego zachowania podczas całego trwania półkolonii (w tym w szczególności podczas wyjść rekreacyjnych), poszanowania Wychowawców, odnoszenia się do innych uczestników półkolonii w sposób uprzejmy i koleżeński oraz do przestrzegania planu dnia i stosowania się do poleceń Wychowawców.
3. Uczestnik nie jest uprawniony do samowolnego oddalania się z miejsca odbywania zajęć w ramach półkolonii. Uczestnik nie jest uprawniony do samodzielnego opuszczania lokali Organizatora po zakończeniu zajęć, za wyjątkiem przypadku, gdy Zleceniodawca przedłoży Organizatorowi pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na samodzielne opuszczenie półkolonii przez uczestnika.
4. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania przy sobie przez cały czas trwania półkolonii ważnej legitymacji szkolnej.
5. Uczestnik ma prawo do korzystania z zabawek, sprzętu, akcesoriów udostępnionych przez organizatora i wychowawców, a w przypadku sprzętu komputerowego wyłącznie w przypadku polecenia Wychowawcy, zgodnie z programem półkolonii.
6. Uczestnik zobowiązany jest do zachowania czystości w miejscu odbywania zajęć oraz poszanowania mienia organizatora, w szczególności sprzętu komputerowego, zabawek, innych akcesoriów. Uczestnik korzystając ze sprzętu komputerowego ma obowiązek ścisłego stosowania się do zaleceń i wskazówek Wychowawców. W przypadku uszkodzenia przez uczestnika mienia organizatora lub wychowawcy zleceniodawca zobowiązany jest do naprawienia szkody poniesionej przez organizatora lub wychowawcę w pełnej wysokości.
7. Uczestnik będzie informował Wychowawców o wszelkich problemach, konfliktach między uczestnikami, wątpliwościach lub złym samopoczuciu.
8. W przypadku uporczywego łamania postanowień wynikających z paragrafu 4 przez uczestnika, w szczególności poprzez niewłaściwe zachowanie zakłócające przebieg półkolonii lub stwarzające niebezpieczeństwo dla innych uczestników półkolonii lub poprzez samowolne oddalenie się od opiekunów, organizator udzieli uczestnikowi upomnienia, informując o tym zleceniodawcę. W przypadku, gdy pomimo udzielonego upomnienia uczestnik nadal łamie ww. postanowienia poprzez niewłaściwe zachowanie organizator jest uprawniony do wydalenia uczestnika z półkolonii, bez prawa do dalszego uczestnictwa w zajęciach, niezależnie od etapu półkolonii. W takim wypadku, zleceniodawca nie jest uprawniony do żądania zwrotu opłaty.

§5

Oplata za uczestnictwo w półkolonii

1. Oplata za uczestnictwo uczestnika wynosi 1500 (tysiąc pięćset) złotych.
2. Oplata wskazana w ust.1 powyżej obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez organizatora w związku z organizacją półkolonii, w tym w szczególności ceny biletów, koszty przejazdów, koszty posiłków oraz koszty ubezpieczenia.
3. Oplata za uczestnictwo w półkolonii płatna jest w II ratach:
 - 1) I rata- w kwocie 300 (trzysta) złotych- płatna w dniu rezerwacji w formie zaliczki.
 - 2) II rata- w kwocie 1200 (tysiąc dwieście) złotych nie później niż w terminie 14 dni przed rozpoczęciem półkolonii.

4. Opłata za drugą ratę może być uiszczona przez Zleceniodawcę na rachunek bankowy organizatora o numerze: **73 1020 1026 0000 1402 0656 8358**
Tytułem: imię i nazwisko dziecka, półkolonie, data turnusu.
5. W przypadku opóźnienia w płatności II raty opłaty za półkolonie organizatorowi przysługuje uprawnienie do odmowy dopuszczenia uczestnika do odbycia półkolonii.
6. Brak uczestnictwa uczestnika w półkolonii z przyczyn niezależnych od organizatora, tj. choroba uczestnika, niepojawienie się przez uczestnika na zajęciach nie stanowi podstawy do żądania przez zleceniodawcę zwrotu opłaty za półkolonię tak w całości, jak i w części.

§6

Odstąpienie od umowy

1. Organizator uprawniony jest do odstąpienia od umowy w przypadku niezebrania odpowiedniej liczby zainteresowanych uczestników do tworzenia pełnej grupy półkolonii, przy czym nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni przed rozpoczęciem półkolonii.
2. Zleceniodawca uprawniony jest do odstąpienia od umowy bez podawania przyczyny, nie później niż 14 (czternaście) dni przed datą rozpoczęcia półkolonii.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w §7 ust.3 umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron na podstawie ust.1-2 powyżej organizator dokona zwrotu pełnej opłaty za półkolonię uiszczonej przez zleceniodawcę na rachunek bankowy wskazany przez zleceniodawcę w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia złożenia przez stronę oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

§7

Postanowienia końcowe

1. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony wskazują następujące dane kontaktowe w celu realizacji niniejszej umowy:
 - dla organizatora:
adres: ul. Modlińska 7, 05-135 Wieliszew
e-mail: hopsasankiciocianki@gmail.com
telefon: 600 979 322
 - dla zleceniodawcy:
adres:
e-mail:
telefon:

W przypadku zmiany powyższych danych kontaktowych strona, której zmiana dotyczy z obowiązana jest do niezwłocznego poinformowania drugiej strony o zaistniałej zmianie.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego.

5. Ewentualne spory związane z zawarciem lub wykonaniem umowy strony w pierwszej kolejności będą rozstrzygały polubownie, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia przez właściwy miejscowo sąd.
6. Umowa została sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron

Załączniki:

1. Program pólkolonii (zostanie przekazany w terminie wynikającym z §1 umowy)
2. Wzór karty zgłoszenia uczestnika

ORGANIZATOR

ZLECENIODAWCA